**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического

коллектива МБДОУ детский сад

«Ыллыкчаан» с. Эбя

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Председателем профкома

 МБДОУ детский сад «Ыллыкчаан» с. Эбя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Афанасьева С.П.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад

«Ыллыкчаан» с. Эбя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ионова А.И.

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программа, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад «Ыллыкчаан» с. Эбя**

**Муниципального района**

 **Вилюйский улус (район)**

**Республики Саха (Якутия)**

**с. Эбя**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ (*далее Положение,)* разработано в соответствии *с пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*.

1.1.    Настоящее Положение определяет порядок регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ыллыкчаан» с. Эбя *(далее по тексту –МБДОУ, программы, локальные нормативные акты)*.

1.2.    Участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3.    Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ.

1.5.    Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.6.    Настоящее Положение доводится заведующим до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, РАБОЧИХ ПРОГРАММ, КУРСОВ, МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Педагогические работники в соответствии пункта *5 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* имеют право участвовать в разработке образовательных программ,локальные нормативные акты по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Педагогические работники по собственному желанию участвуют в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

2.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке образовательных программ, локальные нормативные акты старший воспитатель МБДОУ.

2.4.  Старший воспитатель несёт персональную ответственность за исполнением права участия педагогических работников МБДОУ в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

**3. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Деятельность рабочей группы по разработке программ, локальных-нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.2. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ в соответствии с приказом руководителя МБДОУ.

**3.3. Задачи рабочей группы:**

- анализ содержания действующих программ, локальных-нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности;

- мониторинг качества образовательно-воспитательной деятельности воспитанников в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

- разработка программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности, не противоречащих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**3.4. Функции рабочей группы**

3.4.1. Изучение и анализ программ, локальных нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания и образования на уровне дошкольного образования Российской Федерации, республики.

3.4.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за последние три года.

3.4.3. Определение структуры, целей и задач, содержания программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

3.4.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. 5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ.

**3.5. Права и ответственность рабочей группы**

3.5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

3.6. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности в срок, установленный руководителем МБДОУ;

- разработку в полном объеме программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

**3.7. Организация деятельности рабочей группы**

3.7.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются руководителем МБДОУ на период разработки программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности.

3.7.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

3.7.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

3.7.4. Готовые проекты программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

3.7.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ в течение 7 календарных дней.

3.7.6. Совет родителей МБДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ.

3.7.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности.

3.7.8. Окончательные версии проектов программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

3.7.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**3.8. Делопроизводство**

3.8.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

3.8.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников МБДОУ с данным Положением под роспись.